

fiche formation

IHECF

44800 SAINT-HERBLAIN

Informations pratiques

Du 01/10/2026 au 31/10/2028

- en centre : 1008 heures
- en entreprise : 1008 heures
- Temps plein
- Cours de jour

Formation entièrement présentielle

[Le détail de la session sur le site de l'organisme](#)

Réunions d'information collective

Non renseigné

Portes ouvertes

24 juin 2026

01 juillet 2026

08 juillet 2026

15 juillet 2026

22 juillet 2026

29 juillet 2026

Inscriptions

Ouvert

Pré-requis

Niveau d'entrée : Niveau 6 (Licence, Licence pro,
BUT, Titres ou équivalents)
DCG ou Master (toutes filières confondues)

PIGIER - IHECF - MBWAY - WIN Sport School

4 chemin de la Chatterie

44800 Saint-Herblain

02-40-35-28-82

nantes@pigier.com

<https://www.groupe->

[eduservices.fr/toutes-les-ecoles](https://www.groupe-eduservices.fr/toutes-les-ecoles)

Statut: Privé

Lieu de la formation

IHECF

4 chemin de la Chatterie 44800
Saint-Herblain

06-17-44-79-46

morgane.souron@cie-formation.com

Financements possibles

- France Travail
- Non renseigné
- Non renseigné

Objectif Général

Certification

Objectifs

En autonomie et sous la supervision de l'expert-comptable :

- Organisation au sein d'une équipe de la production des états financiers annuels et/ou consolidés, en normes françaises et internationales
- Conseil en opération de restructuration
- Présentation des comptes annuels et réalisation du reporting auprès des instances dirigeantes
- Conception, mise en place et amélioration du système d'information comptable et financier des entités clientes du cabinet d'expertise comptable
- Participation à la définition générale de la stratégie d'entreprise et/ou aux choix économiques des entités clientes du cabinet d'expertise comptable, par la production d'outils de gestion recouvrant une variété de données (comptables, financières, extra-financières, économiques, juridiques)
- Accompagnement des organisations dans un pilotage prenant en compte la dimension environnementale de l'activité dans une optique de double matérialité
- Conseil en matière fiscale, sociale, juridique et de gestion de gouvernance d'entités de tous secteurs, clientes du cabinet d'expertise comptable (marchand, non marchand, public) ;
- Mise en œuvre du plan d'audit annuel d'une structure ou supervision de missions d'audit interne ou externe
- Tenue de la trésorerie, suivi des positions de trésorerie, vérification de leur traduction comptable et établissement de la trésorerie prévisionnelle dans le respect des ratios financiers d'endettement, de solvabilité, de fonds de roulement
- Rédaction et présentation de rapports, documents, y compris en anglais, en adaptant sa communication écrite et/ou orale à l'interlocuteur

Le DSCG forme des professionnels capables de :

- Maîtriser la comptabilité, la finance et le contrôle de gestion.
-
- Conseiller sur les aspects juridiques, fiscaux et sociaux.
-
- Piloter les systèmes d'information et outils numériques.
-
- Développer des compétences relationnelles et internationales.
-
- Accéder à des postes à haute responsabilité dans les entreprises et cabinets.

Blocs de compétences

> RNCP41855BC01 (CPP Assurer l'accompagnement juridique des organisations dans la structuration, le développement, la transmission ou la cessation de leur activité)

- Accompagner le client dans son environnement juridique - Analyser les relations contractuelles liées à l'activité du client - Évaluer les dispositifs de gouvernance de l'entité cliente afin de concevoir et proposer, le

cas échéant, des axes d'amélioration de ces dispositifs, dans une démarche d'éthique des affaires - Conseiller le client sur la réglementation applicable en matière de protection des données - Adapter les dispositions contractuelles de certains contrats courants en fonction de la situation du client - Produire les informations sociales et environnementales en fonction des obligations et/ou des choix du client - Évaluer les dispositifs de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, la corruption et le trafic d'influence, afin de concevoir et proposer des axes d'amélioration des dispositifs requis - Accompagner le client dans ses relations avec l'administration fiscale - Analyser la structuration de l'activité au regard de la situation matrimoniale du client Accompagner le développement de l'activité du client - Conseiller le client sur les modes de financement adaptés à sa situation - Conseiller le client sur les garanties les plus adaptées à son besoin de financement - Accompagner la structuration de l'activité du client - Prévenir les pratiques contraires au droit de la concurrence - Accompagner le client dans la constitution et la transformation d'une société - Accompagner le client dans la constitution et la vie d'un groupe de sociétés - Accompagner le client dans les opérations de restructuration (fusion, scission, dissolution, apport partiel d'actifs, transmission universelle de patrimoine) - Accompagner le client sur le plan fiscal dans son développement international Accompagner la continuité de l'activité du client selon le contexte - Anticiper et organiser la transmission de l'activité du client - Assister le client dans la mise en place d'une procédure de prévention ou de traitement des difficultés - Conseiller sur les choix fiscaux à opérer en cas de cessation d'activité du client

- Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'un cas ou de situations pratiques pouvant être accompagnées de commentaires d'un ou plusieurs documents et/ou d'une ou plusieurs questions VAE : Remise d'un dossier présentant les expériences professionnelles et les compétences liées au bloc de compétences, puis audition du candidat

> RNCP41855BC02 (CPP Réaliser le diagnostic financier et extra-financier d'une organisation ou d'un groupe, afin d'éclairer les décisions d'investissement)

- Établir le diagnostic financier approfondi à partir de comptes consolidés en normes françaises ou internationales pour apprécier la performance opérationnelle et financière d'un groupe Analyser la performance durable et la responsabilité sociétale de l'entreprise - Analyser l'information extra-financière de l'entreprise en examinant le reporting RSE et de durabilité, dans un objectif de double matérialité - Identifier les enjeux éthiques dans les pratiques professionnelles (lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, risque de corruption et de fraude interne et externe, risque d'attaque cyber et de récupération des flux financiers internationaux) Choisir et mettre en œuvre une méthode d'évaluation d'entreprise Analyser les mécanismes et instruments des marchés financiers pour assurer la bonne gestion d'un portefeuille de titres Gérer les risques (risque de taux d'intérêt, risque de change, risques liés au climat et aux autres limites planétaires) et la trésorerie d'une organisation Conseiller sur des projets en milieu incertain, en évaluant l'opportunité d'un investissement ou d'un désinvestissement et en proposant des solutions de financement

- - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'un cas ou de situations pratiques pouvant être accompagnées de commentaires d'un ou plusieurs documents et/ou d'une ou plusieurs questions - VAE : Remise d'un dossier présentant les expériences professionnelles et les compétences liées au bloc de compétences, puis audition du candidat

> RNCP41855BC03 (CPP Accompagner le dirigeant dans la définition, le déploiement, l'évaluation et l'adaptation de la stratégie de l'organisation dans une logique d'amélioration de la performance globale)

- Contribuer à la définition des choix stratégiques et organisationnels à partir d'outils de diagnostic stratégique - Sélectionner les outils de diagnostic stratégique et de contrôle de gestion appropriés, afin d'analyser la situation de l'entreprise - Produire une synthèse rédigée et structurée concernant les diagnostics menés - Catégoriser et analyser les choix stratégiques réalisés par l'organisation et en produire une synthèse rédigée et structurée - Formuler des préconisations adaptées à l'organisation Favoriser le déploiement de la stratégie de l'organisation grâce à des outils de contrôle de gestion - Piloter les processus de production - Concevoir le plan de financement d'un projet - Réaliser un suivi de l'avancement et des coûts du projet et en analyser les résultats - Piloter les processus support - Accompagner l'organisation au changement par des préconisations - Analyser les risques rencontrés par l'organisation et élaborer des préconisations permettant de gérer ces risques - Sélectionner et mettre en œuvre des outils de gestion sociale adaptés au contexte - Élaborer des préconisations pour améliorer la performance RH de l'organisation Concevoir et exploiter des outils de pilotage de la stratégie - Élaborer des documents prévisionnels (budgets et états financiers prévisionnels) - Concevoir et mettre en œuvre des outils de contrôle budgétaire adaptés au contexte - Sélectionner les données nécessaires au reporting durabilité en fonction du périmètre défini, selon le principe de double matérialité - Concevoir des indicateurs de durabilité pertinents - Concevoir et mettre en œuvre des outils de pilotage de la performance globale - Concevoir une démarche RSE

- - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'un cas ou de situations pratiques pouvant être accompagnées de commentaires d'un ou plusieurs documents et/ou d'une ou plusieurs questions - VAE : Remise d'un dossier présentant les expériences professionnelles et les compétences liées au bloc de

compétences, puis audition du candidat.

> RNCP41855BC04 (CPP Participer à l'élaboration du reporting financier d'un groupe et à la mise en œuvre d'une mission de certification des états financiers et du rapport de durabilité)

- Accompagner les dirigeants dans les opérations de restructuration dans toutes leurs composantes (financière, comptable et fiscale) afin d'en déterminer les différents impacts - Déterminer l'impact financier, comptable et fiscal des opérations de restructuration - Appliquer un traitement comptable approprié à chaque type de restructuration - Analyser et restituer de manière synthétique les impacts des solutions préconisées au dirigeant Participer à l'élaboration du reporting financier des groupes en normes françaises et normes internationales (International Financial Reporting Standards (IFRS), dans le cadre réglementaire et légal de la consolidation des comptes (périmètre de consolidation, retraitements et enregistrement des opérations de consolidation, documents de synthèse spécifiques) - Définir le périmètre de consolidation selon le référentiel utilisé - Analyser les conséquences du référentiel de consolidation sur l'information financière - Déterminer l'impact des retraitements de consolidation en référentiels français et IFRS et enregistrer les écritures de consolidation - Présenter et distinguer les documents de synthèse spécifiques aux comptes consolidés selon le référentiel utilisé Participer à la mise en œuvre de la mission de certification des comptes en mobilisant la démarche d'audit appropriée et en respectant les principes déontologiques et les normes d'exercice professionnel (NEP) propres au commissariat aux comptes Participer à la mise en œuvre de la démarche d'audit durabilité

- - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'un cas ou de situations pratiques pouvant être accompagnées de commentaires d'un ou plusieurs documents et/ou d'une ou plusieurs questions - VAE : Remise d'un dossier présentant les expériences professionnelles et les compétences liées au bloc de compétences, puis audition du candidat.

> RNCP41855BC05 (CPP Accompagner les organisations dans le pilotage, la sécurisation et l'évolution des systèmes d'information)

- Analyser le rôle stratégique du système d'information (SI) dans l'organisation - Élaborer et aligner la stratégie des SI - Concevoir et piloter la gouvernance des SI intégrant les parties prenantes clés, des indicateurs de performance et des critères de durabilité - Diagnostiquer et piloter l'évolution des architectures et de l'urbanisation des systèmes d'information dans une logique d'urbanisation cohérente, en intégrant les technologies émergentes (blockchain, IA, registres distribués) - Gérer les relations contractuelles et opérationnelles avec les entreprises spécialisées de service numérique (ESN) en tenant compte des enjeux opérationnels et juridiques - Piloter un projet de système d'information, depuis la rédaction du cahier des charges jusqu'à l'analyse des risques et du plan qualité, dans une logique de performance durable - Mettre en œuvre et piloter la gestion des connaissances au sein du système d'information en assurant son pilotage, sa gouvernance et son appropriation organisationnelle Organiser, exploiter et sécuriser les données de l'organisation - Concevoir l'organisation des données et assurer leur interopérabilité - Interpréter des données à des fins décisionnelles - Élaborer et piloter la gouvernance stratégique des données Mettre en œuvre des outils SI au service de la performance organisationnelle - Mettre en œuvre des dispositifs de pilotage de la performance SI, en intégrant une analyse fine des coûts, des indicateurs et des leviers d'optimisation, via des tableaux de bord - Conduire des missions d'audit et de contrôle des systèmes d'information afin d'évaluer leur performance, leur conformité réglementaire et la qualité de leur gouvernance - Évaluer les opportunités, les risques et le cadre réglementaire associés à la mise en œuvre de solutions fondées sur la blockchain et les cryptoactifs dans les organisations Sécuriser et rendre durable le système d'information dans un objectif de sobriété numérique

- - Épreuves ponctuelles : Épreuve écrite portant sur l'étude d'un cas ou de situations pratiques pouvant être accompagnées de commentaires d'un ou plusieurs documents et/ou d'une ou plusieurs questions - VAE : Remise d'un dossier présentant les expériences professionnelles et les compétences liées au bloc de compétences, puis audition du candidat.

> RNCP41855BC06 (CPP Communiquer en anglais dans un contexte professionnel international)

- Assurer une veille documentaire des enjeux relatifs à l'anglais des affaires pour en avoir une connaissance actualisée Communiquer efficacement avec des clients, filiales internationales, partenaires ou collaborateurs anglophones, lors de réunions, conférences téléphoniques ou présentations Rédiger des documents, notamment financiers, comptes rendus, courriels professionnels en anglais Lire et interpréter des documents techniques en anglais, en lien avec les normes comptables internationales Traduire des documents, notamment financiers et fiscaux du français vers l'anglais (et inversement), en respectant le vocabulaire technique approprié Analyser et synthétiser des documents, notamment, financiers, en anglais Analyser des états financiers, bilans, comptes de résultat ou comptes rendus rédigés en anglais Gérer les relations avec des entités ou interlocuteurs étrangers dans un environnement multiculturel Élaborer des diaporamas ou tableaux financiers destinés à un public anglophone

- - Épreuve ponctuelle : Épreuve orale comportant une préparation d'une heure sans autres documents que

ceux fournis avec le sujet. Le texte support de l'interrogation est en anglais. Dans un premier temps, le candidat doit présenter, en anglais, l'exposé qu'il a préparé. Cette présentation initiale s'organise en deux phases : la synthèse du texte fourni puis le commentaire organisé de ce dernier, à partir d'une question fournie par le jury. Dans un second temps, un entretien portant sur le sujet est conduit en anglais - VAE : Remise d'un dossier présentant les expériences professionnelles et les compétences liées au bloc de compétences, puis audition du candidat.

> RNCP41855BC07 (CPP Proposer des solutions argumentées et documentées à une problématique rencontrée dans le contexte professionnel)

- Formuler une problématique à partir d'une situation professionnelle donnée Résoudre une problématique à l'aide d'une démarche méthodologique rigoureuse et adaptée Mobiliser les outils méthodologiques pertinents pour résoudre la problématique formulée Répertorier les principales sources documentaires qualifiées afin de répondre à un besoin d'information identifié, en utilisant tous les outils de recherche et d'information disponibles (dont les technologies émergentes) Contrôler la fiabilité des sources documentaires répertoriées Mettre en œuvre une veille informationnelle en mobilisant un ou plusieurs outils numériques de veille Calibrer sa communication professionnelle en fonction de la cible, du support, du contexte et des objectifs de la communication, en fonction des différents registres et outils d'expression écrite et orale Rendre compte, communiquer, soutenir et valoriser à l'oral la pertinence de la problématique choisie, la démarche retenue et ses résultats Diffuser les informations professionnelles et/ou productions existantes au sein de l'organisation en respectant les règles d'utilisation de diffusion Sélectionner et savoir mobiliser un outil collaboratif adapté au contexte pour communiquer Réaliser une présentation argumentée et documentée dans un temps donné et en s'appuyant sur un support numérique Rédiger un rapport/un écrit professionnel structuré et argumenté à destination de l'organisation ou dans le cadre des relations avec les clients ou les partenaires de l'organisation Évaluer la qualité d'une communication professionnelle pour en mesurer les effets et la faire évoluer le cas échéant
- - Épreuve ponctuelle : Rédaction et soutenance d'un mémoire faisant le lien entre la formation théorique et les pratiques professionnelles observées ou exercées au cours d'un stage dont la durée est d'au moins seize semaines ou d'une expérience professionnelle au moins équivalente - VAE : Remise d'un dossier présentant les expériences professionnelles et les compétences liées au bloc de compétences, puis audition du candidat.

Résultats attendus

- Assumer des responsabilités stratégiques dans la comptabilité, la finance et le contrôle de gestion.
- Analyser et conseiller sur les aspects juridiques, fiscaux et sociaux.
- Évaluer la performance financière et participer à la prise de décision.
- Maîtriser les systèmes d'information et les outils numériques pour piloter l'activité.
- Communiquer efficacement, en français et en anglais, dans un contexte professionnel.
- Travailler en équipe et gérer des projets dans des environnements complexes.

Niveau d'entrée

Niveau 6 (Licence, Licence pro, BUT, Titres ou équivalents)

Organisation pédagogique

> Modalité d'enseignement :

- Formation entièrement présentielle

En savoir plus

Exemples de métiers accessibles avec cette formation

- > Audit et contrôle comptables et financiers
- > Direction administrative et financière
- > Management de groupe ou de service comptable
- > Trésorerie et financement
- > Conseil en organisation et management d'entreprise

Source : Cariforef des Pays de la Loire - 265927 - Code établissement : 58476

CHOISIR MON MÉTIER, BONJOUR

Et vous êtes déjà **sur la bonne voix !**

La plateforme téléphonique d'information sur la formation professionnelle et l'apprentissage en Pays de la Loire.



**Des chargé.e.s
d'information
à votre écoute**

0 800 200 303

**Service & appel
gratuits**