

Informations pratiques

Du 12/9/2025 au 05/6/2026

- en centre : 742 heures
- en entreprise : 742 heures
- Temps plein
- Cours de jour

Formation entièrement présentielle

[Le détail de la session sur le site de l'organisme](#)

Réunions d'information collective

Non renseigné

Portes ouvertes

Non renseigné

Inscriptions

Ouvert

Pré-requis

Niveau d'entrée : Niveau 4 (Bac, Bac Pro, BP, Titres ou équivalents)

être titulaire d'un baccalauréat /justifier une expérience maîtriser les bases de l'outil informatique avoir un projet professionnel validé dans le secteur administratif avoir satisfait aux tests d'entrée en formation

Financements possibles

- France Travail
- Non renseigné
- Non renseigné
- Collectivité territoriale-conseil régional
- Non renseigné

MFR Le Cèdre

Le Cèdre 10 rue des Claveries
49124 Saint-Barthélemy-d'Anjou

02-41-21-14-21

mfr.lecedre@mfr.asso.fr

<http://www.mfr-lecedre.fr>

Statut: Privé sous contrat

Lieu de la formation

MFR Le Cèdre
Le Cèdre 10 rue des Claveries
49124 Saint-Barthélemy-d'Anjou
02-41-21-14-21

mfr.lecedre@mfr.asso.fr

Objectif Général

Certification

Objectifs

- Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins en prenant en compte ses choix
 - Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu
 - Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société
 - Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail
 - Culture générale et expression
 - Communication en langue vivante étrangère
 - Langue vivante étrangère (facultatif)
 - Engagement étudiant (facultatif)
-
- Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins en prenant en compte ses choix
 - Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu
 - Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société
 - Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail
 - Culture générale et expression
 - Communication en langue vivante étrangère
 - Langue vivante étrangère (facultatif)
 - Engagement étudiant (facultatif)

Cette formation permet de préparer le candidat à obtenir le diplôme BTS SP3S, délivré par l'Education Nationale et ainsi acquérir un niveau 5.

Ce diplôme permet d'exercer des activités professionnelles et missions transversales telles que l'organisation, l'administration, la communication, la gestion des projets, les démarches qualités.

Ces activités et missions se déroulent au sein d'établissements médicaux sociaux et structures de protection sociale.

Dans le cadre de son intervention, le titulaire du BTS SP3S procède à l'analyse des besoins, il permet l'accès aux droits, il propose des services et prestations, il organise et gère leur mise en œuvre, il contribue au système d'information, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics.

Il participe à l'évolution de la structure et peut, selon la structure, assurer la coordination et l'animation d'équipe.

Blocs de compétences

1

> RNCP36939BC01 (CPP Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins en prenant en compte ses choix)

- - Accueillir et accompagner la personne dans son parcours - Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne - Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne - Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services - Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes

- Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités), Formation professionnelle continue (établissements publics habilités). CCF 1 situation d'évaluation Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS). CCF 1 situation d'évaluation Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissements non habilités) au titre de leur expérience professionnelle, Enseignement à distance. Ponctuelle pratique et orale

> RNCP36939BC02 (CPP Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu)

- - Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet - Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

- Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités), Formation professionnelle continue (établissements publics habilités). Ponctuelle orale Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS). CCF 1 situation d'évaluation Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissements non habilités) au titre de leur expérience professionnelle, Enseignement à distance. Ponctuelle orale

> RNCP36939BC03 (CPP Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société)

- - Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire - Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques - Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

- Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités), Formation professionnelle continue (établissements publics habilités). Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS). Ponctuelle écrite Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissements non habilités) au titre de leur expérience professionnelle, Enseignement à distance. Ponctuelle écrite

> RNCP36939BC04 (CPP Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail)

- - Apporter un appui à la logistique financière - Participer au recrutement de personnel - Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

- Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités), Formation professionnelle continue (établissements publics habilités). Ponctuelle écrite Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS). CCF 2 situations d'évaluation Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissements non habilités) au titre de leur expérience professionnelle, Enseignement à distance. Ponctuelle écrite

Résultats attendus

Obtenir un diplôme de niveau 5

Niveau d'entrée

Niveau 4 (Bac, Bac Pro, BP, Titres ou équivalents)

Organisation pédagogique

- > Modalité d'enseignement :
- Formation entièrement présentielle

En savoir plus

Exemples de métiers accessibles avec cette formation

- > Action sociale
- > Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire

Source : Cariforef des Pays de la Loire - 246590 - Code établissement : 38561



CHOISIR MON MÉTIER, BONJOUR

Et vous êtes déjà **sur la bonne voix !**

La plateforme téléphonique d'information
sur la formation professionnelle et l'apprentissage
en Pays de la Loire.


**Des chargé.e.s
d'information
à votre écoute**

0 800 200 303 Service & appel
gratuits