

Informations pratiques

Inscription possible toute l'année

- en centre : 35 heures
- en entreprise : 35 heures
-

21h de formation en présentiel

(ou 2 x 4h pour le format individuel)

+

E-learning (vidéos et exercices)

Nombre d'heures selon le format (Collectif ou individuel)

+

2h de cours individuels à distance

Notre combinaison offre une approche équilibrée, flexible et personnalisée de l'apprentissage

- En discontinu
- Cours de jour

Formation hybride

Réunions d'information collective

Non renseigné

Portes ouvertes

Non renseigné

Inscriptions

Ouvert

Pré-requis

Senza

48 rue Claude Balbastre

34070 Montpellier

04-11-93-43-04

mickael.celestino.38@gmail.com

<https://senza-formations.com>

Lieu de la formation

Senza - site Le Mans
Rue Etienne Falconet 72000 Le Mans
07-62-69-08-20

contact@senza-formations.com

Niveau d'entrée : Sans niveau spécifique
Notre formation s'adresse aux dirigeants de petites ou moyennes entreprises ou collaborateurs de TPE/PME en charge de la communication ou du marketing de leur structure. Elle nécessite d'avoir l'habitude de travailler quotidiennement avec l'outil informatique et la maîtrise et des aptitudes à la rédaction d'écrit Il est recommandé de savoir utiliser un ordinateur et de naviguer sur internet pour tirer le meilleur parti de la formation Il est important de noter que nous demandons à chaque apprenant d'avoir son propre ordinateur pour suivre la formation dans les meilleures conditions possibles Nous vous recommandons également de disposer d'un casque d'écoute avec un microphone pour participer aux sessions en visioconférence

Financements possibles

- Non renseigné

Objectif Général

Certification

Objectifs

- C1. Initier une politique de rédaction de contenu en entreprise, en établissant les objectifs commerciaux liés à la rédaction et en identifiant les cibles marketing, afin de mettre le travail d'écriture au service du développement commercial de l'entreprise.
- C2. Élaborer une stratégie éditoriale, en identifiant les typologies d'écrits à produire et les supports de diffusion, afin d'adapter les futurs écrits aux besoins des publics.
- C3. Rédiger une page de vente à diffuser sur un site internet, en appliquant les principes fondamentaux du copywriting et en utilisant une technique d'engagement émotionnel, afin de produire un contenu persuasif et convaincant pour les cibles.
- C4. Intégrer des appels à l'action au sein d'un écrit, en composant des boutons d'appel à l'action et en créant des éléments de réassurance, afin de favoriser la transformation commerciale suite à la lecture d'un contenu digital.
- C5. Assurer la conformité légale du contenu digital rédigé, en respectant le RGPD, la loi de la consommation et en intégrant les préoccupations d'accessibilité et d'ergonomie, afin d'améliorer l'expérience utilisateur et de produire un contenu rédactionnel éthique et responsable.
- C6. Réaliser des tests de variations de contenu, en utilisant la méthode de test incrémental (A/B testing), afin de comparer et d'optimiser les performances rédactionnelles sur un support web.

- Définir les objectifs et les cibles marketing de l'entreprise dans le cadre de la rédaction de contenus écrits et digitaux - Identifier les types d'écrits digitaux à produire et les supports de diffusion - Comprendre et maîtriser les principes fondamentaux du copywriting - Rédiger une page de vente en utilisant une technique d'écriture persuasive - Intégrer des appels à l'action - Optimiser l'expérience utilisateur - Réaliser un test de variation de contenu (A/B Testing)

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Organisation pédagogique

> Modalité d'enseignement :

- Formation hybride

En savoir plus

Source : Cariforef des Pays de la Loire - 244617 - Code établissement : 58692

CHOISIR MON MÉTIER, BONJOUR

Et vous êtes déjà **sur la bonne voix !**

La plateforme téléphonique d'information
sur la formation professionnelle et l'apprentissage
en Pays de la Loire.



*Des chargé.e.s
d'information
à votre écoute*

0 800 200 303

**Service & appel
gratuits**