

Informations pratiques

Inscription possible toute l'année

- en centre : 105 heures
- en entreprise : 105 heures
- Temps plein
- Cours de jour

Formation hybride

[Le détail de la session sur le site de l'organisme](#)

Réunions d'information collective

Non renseigné

Portes ouvertes

Non renseigné

Inscriptions

Ouvert

Pré-requis

Niveau d'entrée : Sans niveau spécifique

Financements possibles

- Non renseigné
- Non renseigné

Arinfo Le Mans

2, rue de la voie lactée

72100 Le Mans

02-43-28-39-05

jbrault@arinfo.fr

<http://www.arinfo.fr>

Statut: Privé hors contrat

Lieu de la formation

Arinfo Le Mans

2, rue de la voie lactée 72100 Le
Mans

02-43-28-39-05

jbrault@arinfo.fr

Objectif Général

Certification

Objectifs

Niveau ICDL :

- Connaître les principaux concepts liés à l'utilisation des images numériques, comprendre les options des formats graphiques et les notions liées aux couleurs.
- Ouvrir une image existante, enregistrer une image dans différents formats et définir les options du fichier de sauvegarde.
- Utiliser efficacement les options intégrées comme l'affichage des barres d'outils et des palettes pour améliorer la productivité pour réaliser la création et le traitement d'une image.
- Capturer et enregistrer une image, utiliser des outils variés de sélection et manipuler les images, créer et utiliser des calques, travailler avec du texte, utiliser des effets et des filtres, utiliser des outils de dessin et peinture pour réaliser des modifications sur une image.
- Utiliser les outils de dessin et de peinture du logiciel pour modifier une image.
- Préparer les images pour l'impression ou la publication.

Objectifs • Découvrir les outils incontournables de la suite créative graphique : [Photoshop](#) (pour l'image matricielle et la retouche d'image), [Illustrator](#) (pour l'image vectorielle) et [InDesign](#) (pour la mise en page).
• Savoir créer, modifier, retravailler des photos, images, illustrations.
• Savoir créer des logos, icônes, esquisses, typographies...
• Savoir concevoir des objets et supports de marketing (fyers, affiches, magazines, documents interactifs...), pour la presse ou le numérique.

Blocs de compétences

> RNCP6561BC01 (CPP Réaliser la paie et établir les déclarations sociales)

• - Collecter les éléments variables de la paie - Organiser et réaliser le traitement de la paie à l'aide d'un logiciel spécifique - Assurer la gestion des charges et déclarations sociales - Gérer le départ du salarié

> RNCP6561BC02 (CPP Assurer la gestion administrative du personnel)

• - Administrer le personnel - Elaborer des tableaux de bord de suivi de gestion sociale - Assurer les relations avec le personnel et les tiers

Résultats attendus

- **Evaluation des acquis** : tout au long du parcours, suivi des acquis sur la base des productions réalisées en formation en contexte de projets, mises en application...
- **Fin de formation** : attestation de fin de formation avec rappel des objectifs de formation et des modalités de réalisation (dates et durée de formation, lieu de formation)
- **Validation** : passage de la certification [TOSA](#). Inscrite au Répertoire Spécifique pour [Photoshop](#) (depuis le 14/12/2022), [Illustrator](#) (depuis le 14/12/2022), [Indesign](#) (depuis le 14/12/2022).
- **Modalités d'examen** : modalités conformes aux conditions du certificateur ; épreuve réalisée sur poste informatique ; durée moyenne : 1h par épreuve.

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Organisation pédagogique

- > Modalité d'enseignement :
• Formation hybride

En savoir plus

Source : Cariforef des Pays de la Loire - 233004 - Code établissement : 36765



CHOISIR MON MÉTIER, BONJOUR

Et vous êtes déjà **sur la bonne voix !**

La plateforme téléphonique d'information
sur la formation professionnelle et l'apprentissage
en Pays de la Loire.


**Des chargé.e.s
d'information
à votre écoute**

0 800 200 303 Service & appel
gratuits