

## DIPLOÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION - DCG

**PIGIER - IHECF - MBWAY - WIN SPORT SCHOOL**  
**44800 SAINT-HERBLAIN**

### Informations pratiques

#### Du 01/9/2024 au 30/6/2026

- en centre : 1184 heures
  - en entreprise : 1184 heures
  -
- Durée en entreprise : Minimum 455h
- 7 jours en entreprise - 3 jours écoles
- Temps plein
  - Cours de jour

#### Formation entièrement présentielle

[Le détail de la session sur le site de l'organisme](#)

**PIGIER - IHECF - MBWAY - WIN Sport School**

4 chemin de la Chatterie  
44800 Saint-Herblain  
02-40-35-28-82  
[nantes@pigier.com](mailto:nantes@pigier.com)  
<https://www.groupe-eduservices.fr/toutes-les-ecoles>  
Statut: Privé

#### Réunions d'information collective

Non renseigné

#### Portes ouvertes

Non renseigné

#### Inscriptions

Ouvert

#### Pré-requis

Niveau d'entrée : Niveau 6 (Licence, Licence pro, BUT, Titres ou équivalents)

#### Lieu de la formation

PIGIER - IHECF - MBWAY - WIN Sport School  
4 chemin de la Chatterie 44800  
Saint-Herblain  
02-40-35-28-82  
[nantes@pigier.com](mailto:nantes@pigier.com)

#### Financements possibles

- OPCO

# La formation

## Objectif Général

Certification

## Objectifs

- Analyse des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation
- Analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique
- Suivi de dossiers clients en matière de droit social
- Accompagnement en matière fiscale d'un client
- Tenue de la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des documents de synthèse
- Analyse des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif
- Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance
- Conduite de l'analyse financière d'une activité économique
- Organisation de la structure et du traitement de l'information au sein d'une organisation
- Rédaction et présentation de rapport, documents, y compris en anglais, en adaptant sa communication écrite ou orale à l'interlocuteur

## Blocs de compétences

- > RNCP40999BC01 (CPP Analyser des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation)
- - Informer sur les différentes règles juridiques applicables à l'organisation - Accompagner l'organisation en matière de règlement des conflits - Identifier le statut des parties d'un acte juridique - Analyser la capacité d'une personne à accomplir un acte juridique - Analyser le patrimoine d'une personne juridique - Analyser les conséquences du droit de propriété en matière d'activité économique - Qualifier un acte juridique - Analyser la validité d'un contrat - Analyser les caractéristiques essentielles d'un contrat - Proposer des sanctions adaptées en cas d'inexécution d'un contrat - Identifier le (ou les) régime(s) de responsabilité applicable à une situation donnée - Identifier les actions en responsabilité possible dans une situation donnée - Établir les moyens de preuve
  - - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat
- > RNCP40999BC02 (CPP Analyser juridiquement le cadre sociétaire d'une activité économique)
- - Chercher une forme adaptée à la situation patrimoniale de l'entrepreneur - Analyser les conséquences d'un acte pris par une société en formation - Identifier les différents éléments constitutifs d'un contrat de société - Analyser les droits et obligations des différents organes d'une société, selon le statut sociétaire adopté - Analyser les opérations de contrôle au sein d'une société - Analyser les opérations d'augmentation et de réduction de capital au sein d'une société - Déterminer les conséquences de l'exercice d'une activité économique par une association ou par une société coopérative - Identifier l'utilité des autres types de groupements dans certaines situations - Caractériser la notion de cessation de paiement - Identifier la procédure adéquate en cas de difficultés financières
  - - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat
- > RNCP40999BC03 (CPP Suivre des dossiers clients en matière de droit social)

• - Caractériser une relation de travail salarié - Identifier les sources de droit applicables à une relation de travail - Déterminer la juridiction compétence à l'occasion d'un litige du travail - Choisir le type de contrat de travail adapté à une situation donnée - Analyser la validité d'un contrat de travail - Analyser les droits et obligations de l'employeur et du salarié pour accompagner l'employeur dans l'exercice de son pouvoir de direction - Analyser un bulletin de salaire au regard des règles de droit - Conseiller l'employeur en matière de mise en œuvre des règles relatives à la protection de la santé des salariés - Déterminer le mode de rupture d'un contrat de travail dans une situation donnée - Analyser les conséquences juridiques d'une rupture du contrat de travail - Vérifier les conditions de validité d'un accord ou d'une convention aux différents niveaux de la négociation - Analyser les conséquences d'un conflit collectif - Appliquer la réglementation de la protection sociale dans une situation donnée

• - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC04 (CPP Accompagner un client en matière fiscale)

• - Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée - Déterminer la composition d'un foyer fiscal - Déterminer le revenu imposable - Élaborer la déclaration d'impôts - Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux, déductibles et non déductibles, à partir d'une documentation fiscale - Expliquer les modalités de déclaration et de paiement - Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise individuelle relevant des Bénéfices industriels et commerciaux (BIC) - Justifier la quote-part du résultat fiscal imposable ou déductible au niveau de chaque associé d'une société de personnes non soumise à l'impôt sur les sociétés (IS) - Proposer des conseils et recommandations en matière fiscale pour les sociétés relevant de l'impôt sur les sociétés - Repérer les différentes dispositions de faveur à partir d'une documentation fiscale et en déterminer l'impact - Déterminer le montant de la taxe sur la valeur ajoutée due ou du crédit de taxe sur la valeur ajoutée - Déterminer et justifier l'assiette de calcul des taxes assises sur les salaires - Déterminer et justifier le calcul de l'imposition sur le patrimoine

• - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC05 (CPP Tenir la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des documents de synthèse)

• - Comptabiliser les opérations courantes réalisées avec les tiers - Comptabiliser les opérations courantes d'investissement et de placement - Comptabiliser les opérations courantes liées aux cessions d'immobilisations et de valeurs mobilières de placement - Comptabiliser les opérations courantes de financement - Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire - Déterminer le résultat comptable - Établir les documents de synthèse conformément aux dispositions du Plan comptable général (PCG) - Élaborer les principaux tableaux de l'annexe - Expliquer les obligations légales relatives à l'établissement, la conservation et la transmission des fichiers informatisés obligatoires - Identifier et analyser les impacts actuels de la dématérialisation et de la numérisation sur l'organisation comptable et l'évolution des pratiques comptables

• - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC06 (CPP Analyser des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif)

• - Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les immobilisations corporelles et incorporelles à l'entrée et postérieurement à leur entrée - Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation pour les stocks notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée - Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les actifs financiers à l'entrée et postérieurement à leur entrée - Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée - Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur certains passifs à leur entrée et postérieurement à leur entrée

• - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC07 (CPP Concevoir des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance)

• - Construire un modèle de coûts - Choisir une méthode de calcul de coût adaptée - Prise en compte dans le calcul de coûts des aléas liées à un contexte incertain - Distinguer et caractériser les différents centres de responsabilités - Comparer plusieurs configurations budgétaires - Concevoir un budget des approvisionnements en tenant compte des solutions d'approvisionnement - Rédiger une note de synthèse sur

les écarts calculés - Établir un bilan et un compte de résultat prévisionnel - Exploiter les outils de gestion de la qualité - Rédiger une note de synthèse sur la gestion de la qualité et identifier des solutions aux éventuels problèmes détectés - Concevoir un tableau de bord de gestion - Commenter un tableau de bord de gestion

- - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC08 (CPP Conduire l'analyse financière d'une activité économique)

- - Analyser l'activité - Analyser la structure financière - Analyser la rentabilité - Déterminer un ensemble de ratios pertinents pour mener une analyse - Conduire un diagnostic à partir des tableaux de flux - Établir le diagnostic financier à partir des données financières collectées - Évaluer le besoin en fonds de roulement - Caractériser et estimer le bien fondé d'un projet d'investissement - Construire un bilan financier - Évaluer le niveau de risque et la soutenabilité de la dette - Caractériser la structure de financement d'une entreprise - Établir un plan de financement - Minimiser le coût de financement des déficits de trésorerie de court-terme - Identifier les avantages et les risques des placements des excédents de trésorerie sur les marchés financiers
- - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC09 (CPP Organiser la structure et le traitement de l'information au sein d'une organisation)

- - Mettre en évidence les responsabilités des différents acteurs du système d'information - Collaborer à un diagnostic du système d'information afin d'identifier les besoins d'évolution du système d'information - Analyser les processus clés de l'organisation - Identifier les recours à la base de données dans le déroulement d'un processus - Vérifier et exploiter la trace des opérations réalisées par l'utilisation d'un progiciel - Adapter un schéma relationnel à un besoin d'évolution d'une base de données - Extraire ou importer des informations d'une base de données - Automatiser la résolution d'un problème de gestion à l'aide d'un tableur - Concevoir des formules de contrôle et de cohérence d'une feuille de calcul - Corriger ou modifier un programme afin de l'adapter à un nouveau problème de gestion - S'assurer du respect des principaux textes réglementaires relatifs à l'utilisation et la conservation des données - Analyser la fiabilité des procédures et des traitements - Caractériser une procédure d'échange de données informatisées afin d'étayer des propositions d'amélioration dans le cadre de la réglementation en vigueur - Caractériser et exploiter les fichiers d'échange de données exigés par la législation en vigueur

- - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC10 (CPP Analyser l'environnement économique d'une entreprise)

- - Analyser les principaux mécanismes de fonctionnement d'une économie de marché - Identifier la contribution des acteurs financiers à l'activité économique - Analyser les incidences d'une mesure de politique publique sur le fonctionnement d'une entreprise - Analyser les enjeux liés à la notion de croissance économique - Analyser des déséquilibres sociaux
- - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC11 (CPP Repérer les enjeux actuels du management pour toutes les organisations)

- - Repérer les enjeux auxquels une organisation doit faire face dans l'environnement actuel - Analyser la prise en compte des parties prenantes pour une organisation - Analyser la démarche stratégique suivie par une organisation - Conduire un diagnostic stratégique - Analyser et justifier la pertinence des décisions stratégiques opérées par une organisation à partir de son diagnostic et en fonction des enjeux - Repérer les tensions et les paradoxes organisationnels à prendre en compte dans la gestion d'une structure - Caractériser et apprécier les processus décisionnels - Repérer les relations de pouvoir au sein d'une organisation donnée - Analyser un conflit dans une situation organisationnelle donnée, proposer des démarches de résolution - Analyser la chaîne de valeur d'une organisation en différenciant les activités principales et les activités de support - Expliquer les rôles de chaque activité, leurs évolutions, leurs interdépendances et la contribution aux objectifs et aux enjeux d'une organisation donnée - Identifier les contributions des activités à des problématiques managériales actuelles

- - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC12 (CPP Communiquer dans un cadre professionnel)

- - Répertorier les principales sources documentaires qualifiées afin de répondre à un besoin d'information identifié en utilisant les outils de recherche d'information - Évaluer la qualité des sources documentaires

répertoriées pour en garantir sa fiabilité - Diffuser les informations professionnelles et/ou productions existantes au sein de l'organisation en respectant les règles d'utilisation de diffusion - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française dans une organisation donnée, en adaptant sa communication à l'interlocuteur - Rédiger un rapport, un écrit professionnel interne à l'organisation ou dans le cadre des relations avec les partenaires - Évaluer la qualité d'une communication professionnelle pour en mesurer les effets et la faire évoluer le cas échéant - Réaliser une présentation en utilisant un support numérique - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation afin de s'adapter et prendre des initiatives - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet dans les domaines de la comptabilité et de la gestion

• - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

> RNCP40999BC13 (CPP Communiquer par écrit en anglais)

• - Analyser et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise - Rédiger une note de synthèse et un document de travail en français ou en anglais, à partir de documents en anglais

• - Épreuve ponctuelle : Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions VAE : - Remise d'un dossier soutenu par le candidat

## Niveau d'entrée

Niveau 6 (Licence, Licence pro, BUT, Titres ou équivalents)

## Organisation pédagogique

> Modalité d'enseignement :

• Formation entièrement présentielles

> Modalité pédagogique :

• En alternance

• En organisme de formation

• En entreprise

## En savoir plus

## Exemples de métiers accessibles avec cette formation

> Comptabilité

> Contrôle de gestion

Source : Cariforef des Pays de la Loire - 205637 - Code établissement : 39300



# CHOISIR MON MÉTIER, BONJOUR

Et vous êtes déjà **sur la bonne voix !**

La plateforme téléphonique d'information  
sur la formation professionnelle et l'apprentissage  
en Pays de la Loire.



**Des chargé.e.s  
d'information  
à votre écoute**

**0 800 200 303**

Service & appel  
gratuits