

fiche formation

AFPA ANGERS

49000 ANGERS

Informations pratiques

Du 15/1/2024 au 18/7/2024

- en centre : 686 heures
- en entreprise : 686 heures
- 896h. Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes.
- Temps plein
- Cours de jour

Formation entièrement présentielle

[Le détail de la session sur le site de l'organisme](#)

Réunions d'information collective

Non renseigné

Portes ouvertes

Non renseigné

Inscriptions

Fermé

Pré-requis

Niveau d'entrée : Fin de scolarité, sortie fin de 3ème

Deux profils sont possibles.*Pour les comptables :Formation de niveau 4 en comptabilité (Afp, Education nationale, unité d'enseignement DCG?)Maîtrise des travaux comptables courants, pratique régulière d'Excel et d'un logiciel de comptabilité (Ciel, Sage.?)*Pour les débutants (sans formation comptable mentionnées ci-dessus, et plus particulièrement sans maîtrise des travaux courants comptables) :Les débutants peuvent accéder à la formation GCF sous condition de validation du CCP 1 de CA ou CASS ou SC (assurer les travaux courants de comptabilité)Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de

AFPA Angers

6 rue Guillaume Lekeu CS 40448

49000 Angers

09-72-72-39-36

MC_PSR_Pays_de_la_Loire@afpa.fr

<https://www.afpa.fr/centre/centre-d-angers>

Statut: Public

Lieu de la formation

AFPA Angers

6 rue Guillaume Lekeu CS 40448

49000 Angers

09-72-72-39-36

MC_PSR_Pays_de_la_Loire@afpa.fr

comptes rendus).

Financements possibles

- France Travail
- Non renseigné

Objectif Général

Certification

Objectifs

- Organiser la saisie de l'information comptable
 - Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable
 - Etablir les déclarations fiscales périodiques et annuelles
 - Réviser et mettre en place un dossier de contrôle
 - Analyser les états de synthèse
 - Suivre le processus budgétaire
 - Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle
- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Blocs de compétences

> RNCP31677BC01 (CPP Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels)

• Réaliser l'arrêté des comptes.
Réviser et présenter les comptes annuels. Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu : a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s). b) D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat. c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

> RNCP31677BC02 (CPP Etablir et contrôler les déclarations fiscales)

• Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques.
Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles. Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu : a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s). b) D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat. c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

> RNCP31677BC03 (CPP Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise)

• Analyser les états de synthèse.
Etablir des prévisions financières. Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu : a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s). b) D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat. c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

Résultats attendus

Titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de Gestionnaire comptable et fiscal Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

Niveau d'entrée

Fin de scolarité, sortie fin de 3ème

Organisation pédagogique

- > Modalité d'enseignement :
- Formation entièrement présentielle

En savoir plus

Source : Cariforef des Pays de la Loire - 190808 - Code établissement : 38362

CHOISIR MON MÉTIER, BONJOUR

Et vous êtes déjà sur la bonne voix !

La plateforme téléphonique d'information
sur la formation professionnelle et l'apprentissage
en Pays de la Loire.



**Des chargé.e.s
d'information
à votre écoute**

0 800 200 303

**Service & appel
gratuits**