

## Informations pratiques

**Du 01/9/2023 au 31/8/2026**

- en centre : 2100 heures
- en entreprise : 2100 heures
- 
- Durée : de 3 ans.
- Alternance : 1 semaine au CFA et deux semaines en entreprise en classe de Seconde, 2 semaines au CFA et 2 semaines en entreprise en classe de Première et de Terminale.
- Temps plein
- Cours de jour

**Formation entièrement présentielle**

[Le détail de la session sur le site de l'organisme](#)

### Réunions d'information collective

Non renseigné

### Portes ouvertes

Non renseigné

### Inscriptions

Ouvert

### Pré-requis

Niveau d'entrée : Fin de scolarité, sortie fin de 3ème

- Avoir entre 15 et 30 ans.
- Avoir un dossier de candidature validé.
- Avoir signé un contrat d'apprentissage avec une entreprise.
- L'intégration est possible sur nos formations d'une semaine sur l'autre en fonction des places disponibles entre août et fin novembre.

### Grafipolis - site IEQT Nantes

Bâtiment Pôle des Arts Graphiques  
1 place Albert Camus CS 87519  
44275 Nantes  
02-40-50-24-22  
[contact@grafipolis.fr](mailto:contact@grafipolis.fr)  
<http://www.grafipolis.fr>  
Statut: Privé sous contrat

### Lieu de la formation

Grafipolis - site IEQT Nantes  
Bâtiment Pôle des Arts Graphiques  
1 place Albert Camus CS 87519  
44275 Nantes  
02-40-50-24-22  
[contact@grafipolis.fr](mailto:contact@grafipolis.fr)

## Financements possibles

- OPCO
- OPCO

## Objectif Général

Certification

## Objectifs

### Compétences attestées :

Analyse d'un processus de réalisation ( correspondant à l'épreuve E2 Etude du dossier de fabrication d'un produit de communication)

- Relever les informations et les données de réalisation
- Relever les contraintes techniques
- Définir une organisation de production adaptée
- Réalisation de produits et de productions en entreprise (correspondant à la sous-épreuve E31 Evaluation des formations en milieu professionnel)
- Communiquer avec le client
- Dialoguer avec le responsable hiérarchique, les services de l'entreprise
- Appliquer les procédures et les normes
- Renseigner les outils de gestion de production
- Proposer des solutions et des améliorations
- Préparer et /ou participer aux opérations de maintenance
- Identifier les mesures de prévention
- Appliquer les mesures de prévention
- Imposition, réalisation d'une forme imprimante
- Réaliser une imposition électronique, une forme imprimante
- Contrôler, évaluer la conformité de l'imposition, de la forme imprimante

### Option A ou option B

- Vérifier les éléments nécessaires à la production
- Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources
- Organiser les données et les éléments de production
- Configurer et régler les moyens de production
- Adapter la production aux moyens de production retenus, disponibles
- Réaliser la production attendue (quantité, qualité, délais, coûts)
- Ajuster les réglages en cours de production
- Contrôler et évaluer la conformité du produit
- Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements
- Entretenir et maintenir son poste de travail
- Organiser et gérer son poste de travail

### LA FORMATION ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL **STUDIO GRAPHIQUE**

Mise en page print et web, retouches d'images, typographie, conversion de données, utilisation de logiciels et d'outils collaboratifs.

### **TECHNOLOGIE**

Connaissance des étapes de fabrication d'un produit graphique, fabrication, imposition et gestion de la couleur. **MATHÉMATIQUES ET SCIENCES**

- Français
  - Anglais
  - Éducation physique et sportive
  - Histoire et géographie

#### MOYENS HUMAINS

Formateurs issus des domaines techniques & technologiques, ainsi que des domaines universitaires. **LES + DE LA FORMATION** La formation est rémunérée et financée par les entreprises via les OPCO ou les collectivités. L'alternance permet de conjuguer l'enseignement théorique et son application en entreprise, d'obtenir le même diplôme que par l'enseignement classique avec l'expérience professionnelle en plus ! **Formation validée par un diplôme d'État.**

## Programme

1

## Blocs de compétences

1

> RNCP38567BC01 (CPP Analyse d'un processus de réalisation)

- Relever les informations et les données de réalisation Relever les contraintes techniques Définir une organisation de production adaptée
- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public, Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel écrit Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC02 (CPP Réalisation de produits et de productions en entreprise)

- Communiquer avec le client Dialoguer avec le responsable hiérarchique, les services de l'entreprise Appliquer les procédures et les normes Renseigner les outils de gestion de production Proposer des solutions et des améliorations Préparer et /ou participer aux opérations de maintenance Identifier les mesures de prévention Appliquer les mesures de prévention
- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : contrôle en cours de formation (CCF) Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel oral Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC03 (CPP Réalisation d'un produit de communication graphique (option A productions graphiques) ou d'un produit de communication imprimé (option B productions imprimées))

- Vérifier les éléments nécessaires à la production Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources Organiser les données et les éléments de production Configurer et régler les moyens de production Adapter la production aux moyens de production retenus, disponibles Réaliser la production attendue (quantité, qualité, délais, coûts) Ajuster les réglages en cours de production Contrôler et évaluer la conformité du produit Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements Entretenir et maintenir son poste de travail Organiser et gérer son poste de travail
  - Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : contrôle en cours de formation (CCF) Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel pratique Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)
- > RNCP38567BC04 (CPP Imposition, réalisation d'une forme imprimante)

- Réaliser une imposition électronique, une forme imprimante Contrôler, évaluer la conformité de l'imposition, de la forme imprimante

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : contrôle en cours de formation (CCF) Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel pratique Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC05 (CPP Mathématiques)

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ; Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ; Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ; Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ; Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : contrôle en cours de formation (CCF) Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel écrit Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC06 (CPP Physique - chimie)

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ; Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ; Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ; Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ; Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : contrôle en cours de formation (CCF) Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel écrit et pratique Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC07 (CPP Économie - gestion)

- Comprendre et analyser une situation d'entreprise ; Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ; Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ; Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : ponctuel écrit Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel écrit Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC08 (CPP Prévention santé environnement)

- Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ; Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ; Proposer une solution pour résoudre un problème ; Argumenter un choix ; Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté?

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : ponctuel écrit Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel écrit Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC09 (CPP Langue vivante)

- Compétences de niveau B1+ du CECRL Comprendre la langue orale ; Comprendre un document écrit ; S'exprimer à l'écrit ; S'exprimer à l'oral en continu ; Interagir à l'oral ; dans des situations de la vie quotidienne,

sociale et professionnelle.

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : contrôle en cours de formation (CCF) Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel écrit et oral Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC10 (CPP Français)

- Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ; Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ; Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ; Adapter sa lecture à la diversité des textes ; Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : ponctuel écrit Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel écrit Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC11 (CPP Histoire - géographie et enseignement moral et civique)

- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ; S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ; Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ; Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ; Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : ponctuel écrit Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel écrit Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC12 (CPP Arts appliqués et cultures artistiques)

- Compétences d'investigation Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ; Sélectionner, classer et trier différentes informations ; Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ; Établir des convergences entre différents domaines de création. Compétences d'expérimentation Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ; Établir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références. Compétences de réalisation Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie. Compétences de communication Choisir des outils adaptés ; Établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ; Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : contrôle en cours de formation (CCF) Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel écrit Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC13 (CPP Éducation physique et sportive)

- Développer sa motricité ; S'organiser pour apprendre et s'entraîner ; Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ; Construire durablement sa santé ; Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

- Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : contrôle en cours de formation (CCF) Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle : ponctuel Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : contrôle en cours de formation (CCF)

> RNCP38567BC14 (CPP Langue vivante étrangère ou régionale (bloc facultatif))

- Compétences de niveau B1+ du CECRL S'exprimer à l'oral en continu ; Interagir à l'oral ; Comprendre un

document écrit dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

- Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA porté par un EPLE, par un GRETA ou par un GIP-FCIP, lorsque la formation se déroule en totalité de ces structures, ou dans un CFA habilité. Formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA non habilité. Formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel oral Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : Ponctuel oral

> RNCP38567BC15 (CPP Mobilité (bloc facultatif))

- Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ; Caractériser le contexte professionnel étranger ; Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ; Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ; Se repérer dans un nouvel environnement ; Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.

- Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA porté par un EPLE, par un GRETA ou par un GIP-FCIP, lorsque la formation se déroule en totalité de ces structures, ou dans un CFA habilité. Formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral et pratique



# Résultats attendus

RESPECTER LES CONTRAINTES DE DIFFUSION.

DÉVELOPPER SA CULTURE GRAPHIQUE.

ANALYSER LE PROJET.

CONNAÎTRE LES ÉTAPES DE LA CHAÎNE GRAPHIQUE.

CONCRÉTISER LES SUPPORTS DE COMMUNICATION.

## L'AVENIR

### APRÈS OBTENTION DU DIPLÔME

- Poursuite de formation en BTS Étude de Réalisation d'un Projet de Communication (ERPC), BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC).
- Accès à l'emploi : à l'issue de l'apprentissage, 70% accèdent à un emploi.

### POUR QUEL EMPLOI ?

- Vous obtiendrez un poste de concepteur réalisateur graphique, infographiste, maquettiste (2D, PAO, web), technicien plurimédia.
- Ces métiers en constante évolution exigent d'avoir des compétences toujours à jour.

### DANS QUELLES ENTREPRISES ?

- Vous pourrez intégrer les studios graphiques des entreprises du packaging, de la communication graphique, visuelle et imprimée, mais aussi les entreprises de nombreux autres secteurs disposant d'un service de communication intégré : petites et grandes entreprises, collectivités territoriales, associations...

## Niveau d'entrée

Fin de scolarité, sortie fin de 3ème



# Organisation pédagogique

- > Modalité d'enseignement :
- Formation entièrement présentielle

## En savoir plus

### Exemples de métiers accessibles avec cette formation

- > Conduite de machines d'impression
- > Prépresse

Source : Cariforef des Pays de la Loire - 167980 - Code établissement : 19693



## CHOISIR MON MÉTIER, BONJOUR

Et vous êtes déjà **sur la bonne voix !**

La plateforme téléphonique d'information  
sur la formation professionnelle et l'apprentissage  
en Pays de la Loire.

  
**Des chargé.e.s  
d'information  
à votre écoute**

**0 800 200 303** **Service & appel  
gratuits**